

## Antrag

auf Feststellung eines individuellen Bedarfes auf Förderung und Betreuung in einer Kindertageseinrichtung / Kindertagespflege gemäß § 24 Sozialgesetzbuch Acht (SGB VIII) in Verbindung mit §§ 3, 4 und 5 des Gesetzes zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege (KiföG M-V)

bitte zutreffendes ankreuzen

Kindertagespflege	<input type="checkbox"/> ganztags (bis 10 h tgl.)	<input type="checkbox"/> teilzeit (bis 6 h tgl.)	<input type="checkbox"/> halbtags (bis 4 h tgl.)
Kinderkrippe	<input type="checkbox"/> ganztags (bis 10 h tgl.)	<input type="checkbox"/> teilzeit (bis 6 h tgl.)	<input type="checkbox"/> halbtags (bis 4 h tgl.)
Kindergarten	<input type="checkbox"/> ganztags (bis 10 h tgl.)	<input type="checkbox"/> teilzeit (bis 6 h tgl.)	<input type="checkbox"/> halbtags (bis 4 h tgl.)
Kinderhort	<input type="checkbox"/> ganztags (bis 6 h tgl.)	<input type="checkbox"/> teilzeit (bis 3 h tgl.)	

in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflege .....

gewünschter Zeitpunkt ab dem: .....

### 1. Angaben zu dem Kind, für welches die Feststellung vorgenommen werden soll

Name, Vorname	Geburtsdatum	Hauptwohnsitz/Anschrift/ gewöhnlicher Aufenthalt	Staatsangehörigkeit

Name des/der Antragsteller(s): .....

Wohnanschrift: .....

Familienstand:  verheiratet  ledig  getrennt lebend  geschieden  verwitwet

Zusammenleben mit dem anderen Elternteil:  ja  nein

Zusammenleben mit einem Lebenspartner:  ja  nein

### 2. Angaben zu den Eltern / Elternteilen oder Personen, die mit dem Kind zu 1. zusammenleben

	Mutter	Vater	Lebenspartner/in
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift, wenn abweichend vom Antragsteller			
Arbeitgeber			
Telefon dienstl./privat			
E-Mail			

### 3. Angaben zu weiteren Kindern, die im Haushalt der Eltern / Elternteile oder Kinder von Personen, die mit dem Kind zu 1. zusammenleben

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
2. Kind			
3. Kind			
4. Kind			

#### 4. Angaben zu evtl. maßgeblichen Anspruchsvoraussetzungen

Dem Antrag sind die zutreffenden Unterlagen als Kopie beizufügen. **Zutreffendes bitte ankreuzen**

- Nachweis zum Hauptwohnsitz ( Personalausweis, Meldebescheinigung, Aufenthaltsgestattung/-titel)
- Nachweis zur Arbeitssituation ( z. Bsp. Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Gewerbeanmeldung, Bestätigung Finanzamt bei freiberuflicher Tätigkeit oder ähnliches)
- aktueller Nachweis zur wöchentlichen Arbeitszeit (Bestätigung des Arbeitgebers, falls im Arbeitsvertrag nicht extra ausgewiesen)
- Bescheinigung über Arbeitssuche (ALG I, Eingliederungsvereinbarung oder ähnliches)
- Kündigungsbestätigung bei Wechsel der Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege
- Nachweis über Elternzeit ( Elterngeldbescheid)

Hiermit wird versichert, dass die o.g. Daten wahrheitsgemäß angegeben wurden.

Ich (Wir) wurde(n) darauf hingewiesen, alle Änderungen, die Auswirkungen auf die bedarfsgerechte Bereitstellung eines Betreuungsplatzes haben, dem Landkreis Vorpommern-Rügen unverzüglich mitzuteilen. Die personenbezogenen Daten unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzes und werden nur für die notwendige Bearbeitung verwandt und gespeichert.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des/der Antragsteller(s)

Diese Bestätigung ist vor Abgabe des Antrages einzuholen

#### Bestätigung der Kindertageseinrichtung / Kindertagespflegeperson

Eine Aufnahme des umseitig genannten Kindes ab .....  
ist aus Sicht der Kindertageseinrichtung / Kindertagespflegestelle möglich.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname der  
Kindertagespflegeperson  
Bitte in Druckschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel

von der Behörde auszufüllen

Folgende Unterlagen wurden im Original vorgelegt:

Nachweis über die persönlichen Angaben

- Personalausweis  
 Meldebescheinigung

Nachweis zur Arbeitssituation

- Arbeitsvertrag  
 Gewerbeanmeldung  
 Bestätigung Finanzamt  
 Nachweis zur wöchentlichen Arbeitszeit, wenn nicht im Arbeitsvertrag extra ausgewiesen  
 Elterngeldbescheid

Kündigungsbestätigung bei Wechsel der Kindertageseinrichtung/-tagespflege

Besondere Vermerke: .....

Datum: .....

Unterschrift: .....  
des bearbeitenden Sachbearbeiters